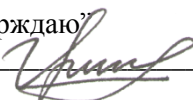


Российская Федерация
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Международный центр образования и социально-
гуманитарных исследований»



“Утверждаю”



Директор
ООО «Международный центр образования
и социально-гуманитарных исследований»
А. Д. Гринин

"25" августа 2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

Москва, 2017 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Инструкция по работе в системе дистанционного обучения (далее - Инструкция) предназначена для обучающихся (слушателей) программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), профессионального обучения (далее - ПО), реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» (далее - Организация).

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Организации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся (слушателей) и педагогических работников;

2.2 Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся (слушателей) и педагогических работников.

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ В РЕЖИМЕ ОНЛАЙН

1 шаг. Регистрация. Слушатель на сайте УчМет.ру заходит/регистрируется под своим логином и паролем.
2 шаг. Выбор курса. На сайте в закладке "Повышение квалификации/ Профессиональная переподготовка"/ "Профессиональное обучение" слушатель выбирает онлайн курс, переходит на страницу курса, нажимает "Записаться " и заполняет договор-оферту, оформляет заказ на оплату и оплачивает обучение.

3 шаг. Обучение. С расписанием занятий своей группы слушатель знакомится на сайте УчМет.ру в разделе РАСПИСАНИЕ. Слушатель за 1,5 часа до начала онлайн-вебинара получает на свою электронную почту ссылку с сайта webinar.ru с приглашением принять участие в очередном онлайн-занятии согласно расписанию, при этом ссылка на вебинар действует только во время проведения данного вебинара. После окончания онлайн-занятия слушатель заходит на страницу курса под своим логином и паролем (проверить вход можно в правом верхнем углу экрана) нажимает на "Управление участием", далее открыть "Пройти обучение", открывает итоговую страницу и просматривает все представленные учебно-методические материалы, записи.

4 шаг. Личное дело слушателя курса. После поступления оплаты на странице курса необходимо заполнить "Заявление на зачисление". Слушатель нажимает на эту кнопку и заполняет форму. Также слушатель высылает на teach@uchmet.org скан-копии паспорта, документа об образовании, копии

документа о смене фамилии (при необходимости) или прикрепляет эти документы на странице оплаченного курса. С этого момента слушатель зачислен в учебную группу.

5 шаг. Итоговая аттестация. По окончании изучения материалов слушатель заходит в раздел "Итоговая аттестация" и выполняет ее в предложенной форме тестирования. Причем, задания итоговой аттестации должны быть выполнены не позднее окончания срока обучения группы, в которую слушатель зачислен.

6 шаг. Удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке/свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. По окончании срока обучения и успешного прохождения итоговой аттестации слушателю на электронную почту высылается электронный образец документа о квалификации. Слушатель проверяет правильность написания ФИО, а также проверяет почтовый адрес, на который ему будет выслано заказное письмо с документом о квалификации. После получения от слушателя подтверждения правильности заполнения образца, сотрудники Организации распечатывают документ о квалификации на бланке. «Почтой России» высылается заказное письмо слушателю с данным документом о квалификации.

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ В РЕЖИМЕ ОФЛАЙН

1 шаг. Регистрация. Слушатель на сайте УчМет.ру заходит/регистрируется под своим логином и паролем.

2 шаг. Выбор курса. На сайте в закладке "Повышение квалификации/ Профессиональная переподготовка"/ "Профессиональное обучение" слушатель выбирает офлайн курс, переходит на страницу курса, нажимает "Записаться " и заполняет договор-оферту, оформляет заказ на оплату и оплачивает обучение.

3 шаг. Обучение. Слушатель заходит на страницу курса под своим логином и паролем (проверьте вход в правом верхнем углу экрана) нажимает на "Пройти обучение", открывает итоговую страницу и изучает все представленные учебно-методические материалы, записи.

4 шаг. Личное дело слушателя курса. После поступления оплаты на странице курса необходимо заполнить "Заявление на зачисление". Слушатель нажимает на эту кнопку и заполняет форму. Также слушатель высылает на teach@uchmet.org скан-копии паспорта, документа об образовании, копии документа о смене фамилии (при необходимости) или прикрепляет эти документы на странице оплаченного курса. С этого момента слушатель зачислен в учебную группу.

5 шаг. Итоговая аттестация. По окончании изучения материалов слушатель заходит в раздел "Итоговая аттестация" и выполняет ее в предложенной форме тестирования. Причем, задания итоговой аттестации должны быть выполнены не позднее окончания срока обучения группы, в которую слушатель зачислен.

6 шаг. Удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке/свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. По окончании срока обучения и успешного прохождения итоговой аттестации слушателю на электронную почту высылается электронный образец документа о квалификации. Слушатель проверяет правильность написания ФИО, а также проверяет почтовый адрес, на который ему будет выслано заказное письмо с документом о квалификации. После получения от слушателя подтверждения правильности заполнения образца, сотрудники Организации распечатывают документ о квалификации на бланке. «Почтой России» высылается заказное письмо слушателю с данным документом о квалификации.