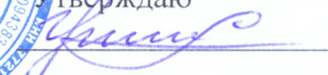


Российская Федерация  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Международный центр образования и социально-  
гуманитарных исследований»



Утверждаю”

  
Директор  
ООО «Международный  
центр образования и  
социально-гуманитарных  
исследований»  
А. Л. Гринин

" " \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Москва, 2016 г.

Настоящее Положение об отделении дополнительного образования и профессионального обучения (далее – ОДОПО) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 9 января 2014г. №2;

- Уставом ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» (далее - Организация) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность организаций в сфере дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и профессионального обучения (далее - ПО).

## **1. Общие положения**

1.1. ОДОПО является учебным структурным подразделением Организации. Оно осуществляет образовательную, учебно-методическую, профессионально-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.

1.2. ОДОПО проводит обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения.

1.3. В своей деятельности ОДОПО руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, решениями научно-методического совета, правилами внутреннего распорядка, приказами, распоряжениями и указаниями Руководителя, другими нормативными и организационными документами, настоящим Положением.

1.4. Структуру и штаты отделения утверждает руководитель Организации с учетом объемов и специфики работы, численности контингента слушателей.

## **2. Управление ОДОПО**

2.1. Управление ОДОПО в пределах своей компетенции осуществляется в соответствии с Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности ОДОПО преподавателей, сотрудников.

2.2. Руководство деятельностью ОДОПО осуществляет заместитель директора, который подчиняется непосредственно руководителю организации и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом,

настоящим Положением, должностными инструкциями и приказами руководителя. Должность заместителя директора является штатной.

2.3. Для обеспечения эффективности, качества и оперативности учебной, методической, социальной и других направлений деятельности ОДОПО заместитель может назначать ответственных за эти участки работы из числа сотрудников Организации.

2.4. Заместитель в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, методической, культурно-просветительской и иной деятельностью в рамках своих полномочий;
- обеспечивает исполнение решений учебно-методического совета Организации, приказов и распоряжений руководителя;
- проводит общее собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся для обсуждения важнейших вопросов деятельности ОДОПО.

### **3. Основные задачи и функции ОДОПО**

*3.1. Основными задачами отделения:*

- организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов, профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований;
- организация практики для обучающихся по программам профессионального обучения;
- разработка и внедрение программ дополнительного образования, профессионального обучения в том числе – совместно с другими образовательными организациями;
- проведение маркетинговых исследований в сфере образования.

*3.2 Функции ОДОПО:*

- планирование и организация деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- разработка и подготовка документов для вновь открываемых дополнительных образовательных программ, а также программ профессионального обучения;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;
- проведение систематической работы по осуществлению контроля за учебным процессом;
- координация деятельности сотрудников и обучающихся по переподготовке, повышению квалификации слушателей, а также программ профессионального обучения;
- ведение документации и подготовка отчетных данных ОДОПО по учебным, методическим и другим вопросам;
- взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сотрудничества в сфере реализации программ ДПО и ПО.

#### **4. Взаимодействие с другими подразделениями Организации**

4.1. ОДО при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями по обеспечению образовательного процесса, организации научно-педагогической и хозяйственной работы.

4.2. Взаимодействие с научно-методическим советом издательства осуществляется по всем вопросам учебно-научной, кадровой и организационной работы.

#### **5. Ответственность ОДОПО**

5.1 Ответственность за деятельность отделения дополнительного образования несет заместитель руководителя в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

5.2 Сотрудники ОДОПО несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### **6. Реорганизация и ликвидация ОДОПО**

6.1 Прекращение деятельности ОДОПО осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

6.2 ОДОПО реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Организации.

6.3 При реорганизации ОДОПО имеющиеся документы по основной и учебной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Организации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после подписания соответствующего приказа, распоряжения руководителя организации.